

БАТЛАВ.
НИЙСЛӨЛИЙН ТҮРТЭН ТУСЛАМЖИЙН
ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ
ДАРГА Д.ДАРИЙМАА
оны 2 дугаар сарын 15 өдөр

ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 оны 2 дугаар сарын 15 өдөр

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Шаардаг дах төсөв	Хариуцах албан тушаалтан
Зорилт-1 Хэсгийн хорооны үйл ажиллагааг тогтмолжуулах.						
1.1	Ёс зүйн хэсгийн хорооны төлөвлөгөөг хурлаар хэлэлцүүлэн баталгаажуулах.	2 дугаар сарын 15-ны дотор	Төлөвлөгөөг хэсгийн хорооны хурлаар хэлэлцүүлсэн байх	Төлөвлөгөөг хэсгийн хорооны хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулна.	-	ЁЗХ Орлогч дарга
1.2	Ёс зүйн хэсгийн хороо, ёс зүйн багийн хурлыг тогтмол хийж хэвших.	Улирал тутам	Хурлын тоо хурлаас гарсан шийдвэрийн төрөл, хэлэлцсэн асуудалын тоо	Үйл ажиллагаа тогтмолжино	-	Хорооны дарга Орлогч дарга
1.3	Салбаруудын ёс зүйн багийн гишүүдийг шинэчлэх, бүрэлдэхүүнийг баталгаажуулах.	2-р сард	Гишүүдийн тоо баталгаажуулалт	Ёс зүйн хэсгийн хорооны үйл ажиллагаа нэгжийн төвшинд дээшилнэ	-	Хорооны гишүүд, Ёс зүйн багийн гишүүд
1.4	Ёс зүйн хэсгийн хорооны санхүүжилтийн эх үүсвэрийг судалж, урамшуулалыг тодорхой болгох.	3-р сард	Санхүүжилтын эх үүсвэр, урамшууллын хэмжээ	Үйл ажиллагаа идэвхжинэ.	-	Хорооны дарга Нарийн бичгийн дарга
1.5	Эмнэлгийн мэргэжилтний хэсгийн хорооны гишүүдийг үнэмлэхжүүлэх	3 сард	Үнэмлэхтэй гишүүдийн тоо	Ёс зүйн хэсгийн хорооны гишүүдийг 100% үнэмлэхжүүлсэн байна.	-	ЁЗХ Орлогч дарга

1.6	Ёс зүйн хэсгийн хорооны гишүүдийг үе шаттайгаар чадавхижуулах, сургалтанд хамруулах.	Жилдээ	Сургалтанд хамрагдсан гишүүдийн тоо	Мэдлэг мэдээлэл ур чадвар нэмэгдэнэ	-	Хорооны дарга Нарийн бичгийн дарга
Зорилт-2 Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ёс зүй, харьцаа хандлагыг сайжруулах чиглэлээр.						
2.1	Ажилчидаас ёс зүйтэй холбоотой сургалтын судалгаа авч нэгтгэн дүгнэх.	Жилд 1 удаа	Ёс зүйтэй холбоотой сургалтын судалгаа авсан байна	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Салбаруудын ёс зүйн баг
2.2	Ёс зүйн төлөвлөгөө тайланг олон нийтэд, ажилчдад ил тод мэдээллэнэ.	Тухай бүр	Веб сайтад 3-аас доошгүй мэдээлэл оруулсан байх	Ёс зүйн хэсгийн хорооны үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчилсанаар ил тод байдал хангагдана.	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга
2.3	Шинээр ажилд орсон ажилчдад байгууллагад мөрдөгдөж буй ёс зүйн дүрэм, журам, байгууллагын соёлыг танилцуулах.	Тухай бүр	Дүрэм журмын талаар мэдлэг олгож, гарын үсгээр баталгаажуулсан байна.	Байгууллагын хэмжээнд мөрдөж буй ёс зүйн дүрэм журам байгууллагын соёлыг мөрдөж ажиллана	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Салбаруудын ёс зүйн баг
Зорилт-3 Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт суртчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сурталчлах.						
3.1	Ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль эрх зүйн мэдлэг мэдээллээр хангах зорилгоор сургалт зохион байгуулах.	Улиралд 1 удаа	Сургалтын тайлан, ирц	Байгууллагын ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх нөхцөл бүрдэнэ.	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Салбаруудын ёс зүйн баг

3.2	Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад ажилчдыг хамруулна.	Тухай бүр	Сургалтад хамрагдсан ажилчдын ирц бүртгэлийг гарын үсгээр батгаажуулсан байна.	Байгууллагын ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх нөхцөл бүрдэнэ.	-	Орлогч дарга Хорооны гишүүд Салбаруудын ёс зүйн баг
3.3	Үйлчлүүлэгчдийн эрх, үүргийг тодорхойлсон зөвлөмжийг боловсруулж гарган суртчилах	3-р улиралд	Зөвлөмжийн тоо, хамрагдсан иргэдийн тоо	Иргэдийн эрүүл мэндийн боловсрол нэмэгдэнэ	-	Орлогч дарга Хорооны гишүүд Салбаруудын ёс зүйн баг
3.4	Эвлэрүүлэн зуучлах тохиолдлыг хэрэгжүүлэх.	Жилдээ	Эмч үйлчлүүлэгч хооронд , Эмнэлгийн мэргэжилтэн үйлчлүүлэгч хооронд, Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн хооронд Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн удирдагын хооронд	Эвлэрүүлэн зуучлах тохиолдлын тоо, үр дүн	-	Орлогч дарга Хорооны гишүүд
Зорилт-4 Хяналт үнэлгээ, тайлан мэдээлэл.						
4.1	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар иргэд албан тушаалтан байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол бусад материалыг хүлээн авч хянан судалж хэлэлцэн шийдвэрлэх.	Жилдээ	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрийн төрөл	Ёс зүйн тушаалуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Хорооны гишүүд
4.2	Зөрчлийн мэдээний сангийн бүртгэл, хөтлөлтийг сайжруулах, тайлагнах.	Жилдээ	Мэдээний санд оруулсан зөрчлийн тоо	Мэдээний сан бүрдсэн байна.	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга

4.3	Ёс зүйн хэсгийн хороо хагас жил бүтэн жилийн тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тухай бүр	Хагас жил, бүтэн жилийн тайлан	Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга
-----	--	-----------	--------------------------------	--	---	-----------------------------------

ХЯНАСАН:

ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ ОРЛОГЧ ДАРГА


Б.НАРАНМАНДАХ

БОЛОВСРУУЛСАН:

ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА


С.АКЕРКЕ